PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
KELOMPOK KERJA IV
UNIT LAYANAN PENGADAAN
KABUPATEN MEMPAWAH
Jalan Raden Kusno Mempawah

Mempawah, 12 Oktober 2015

Nomor	: 027/036.l/Pokja-IV/Disdik/2015	Kepada	
Sifat	: -	Yth. Direktur	
Lampiran	: 1 (satu) lembar	CV. Ari Pratama Mandiri	
Hal	: Undangan Klarifikasi, Negosiasi dan	Di -	
	<u>Pembuktian Kualifikasi</u>	<u>TEMPAT</u>	

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya evaluasi Administrasi, Teknis, Harga dan Penilaian Kualifikasi pekerjaan Rehabilitasi SDN 04 Segedong yang dilaksanakan oleh Kelompok Kerja IV Unit Layanan Pengadaan Kabupaten Mempawah, maka dalam rangka memenuhi ketentuan yang diatur dalam Pasal 109.(7).c Peraturan Presiden RI Nomor 4 Tahun 2015 dengan ini diberitahukan bahwa akan dilakukan Negosiasi Harga dan dilanjutkan dengan pembuktian kualifikasi (apabila terdapat kesepakatan negosiasi) terhadap Perusahaan Saudara dengan cara melihat keaslian dokumen dan meminta salinannya pada :

Hari / Tanggal : Rabu / 13 Oktober 2015
Pukul : 09.00 – 14.00 WIB
Tempat : Sekretariat ULP Kab. Mempawah Jl. Raden Kusno Mempawah

Peserta yang diwakilkan wajib dilengkapi dengan tanda pengenal dan surat tugas dari direktur utama/pimpinan perusahaan/kepala cabang. Ketidakhadiran peserta dalam pembuktian kualifikasi dapat menghilangkan kesempatan untuk dilakukan proses berikutnya.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ketua Kelompok Kerja IV
Unit Layanan Pengadaan
Kabupaten Mempawah,

Ibrahim, A.Md

**DAFTAR DOKUMEN YANG DIPERLUKAN
UNTUK PEMBUKTIAN KUALIFIKASI**

No	DATA KUALIFIKASI	DOKUMEN ASLI *)
1	Dokumen Penawaran beserta kelengkapannya	
2	Surat Perjanjian Kemitraan (<i>apabila peserta merupakan badan usaha yang bermitra</i>)	Kertas segel / Akte notaris
3	Data landasan hukum pendirian badan usaha	- Akte pendirian / Akte perubahan Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM (<i>untuk Perseroan Terbatas</i>)
4	Data susunan pengurus dan Kepemilikan	- Kartu Tanda Penduduk (KTP)
5	Data izin usaha	- SIUP - IUJK - SBU
6	Data keuangan	- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) - SPT Tahunan atau Surat Keterangan Fiskal (SKF)
7.	Data Personil	- SKA/SKTK - Ijazah
8.	Data Peralatan	- Bukti Kepemilikan/Sewa/Dukungan
9.	Data pengalaman perusahaan 4 (empat) tahun terakhir (untuk Penyedia yang telah berdiri lebih dari 3 tahun, bila tidak terdapat dalam data pengalaman sebagaimana tercantum dalam item nomor 9)	- Kontrak/Perjanjian - Berita Acara Serah Terima (BAST)
10.	Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan (<i>bila ada</i>)	- Kontrak/Perjanjian - Progress Report
11.	Surat Keterangan Dukungan Bank	- SKDK sesuai dengan yang disampaikan dalam Dokumen Kualifikasi

***) Bila dokumen asli rusak/hilang, dapat diganti dengan menunjukan rekaman yang telah memperoleh pengesahan/legalisir dari instansi yang berwenang**

***) Kontak Person Panitia dapat menghubungi Sdr. Ibrahim, A.Md Nomor HP 085251978886**